

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ

Aile Hekimliği Anabilim Dalı

Uzmanlık Eğitimi Karnesi

Adı, Soyadı:

Uzmanlık Eğitimine Başladığı Tarih:

Uzmanlık Eğitimini Bitirdiği Tarih:

Tez Danışmanı:

Tez Konusu:

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I: ANABİLİM DALI HAKKINDA GENEL BİLGİLER

BÖLÜM II : UZMANLIK EĞİTİMİNDE GENEL BİLGİLER VE GÖREV

ALANLARI

TANIMLARI

I- YÖNETMELİK ÇERÇEVESİNDE GENEL ESASLAR

Tıpta Uzmanlık Öğrencisinin (Asistanın) Tanımı

Uzmanlık Eğitim Süresi ve Rotasyonlar

Uzmanlık Eğitim Süresinden Sayılmayan Haller

Uzmanlık Öğrencisinin Hak ve Sorumlulukları

Uzmanlık Öğrenciliğinde Devamlılık, Kurum ve Dal Değiştirme

Uzmanlık Eğitimi, Takibi ve Değerlendirilmesi

Uzmanlık Tezi ve Değerlendirilmesi

Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı

Yıllık İzinler

II. UZMANLIK ÖĞRENCİLERİNİN ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ İLKELER

Kıdem ve Hiyerarşik Düzen

Günlük Mesai

Anabilim Dalımızda Uygulanan Uzmanlık Eğitimi ile İlgili İlkeler

Uzmanlık Eğitim Süreci

Klinik ve Bilimsel Çalışmalar

Sicil

Aile Hekimliği Anabilim Dalı Toplantıları

BÖLÜM III: EĞİTİM VE UYGULAMALAR

BÖLÜM I: ANABİLİM DALI HAKKINDA GENEL BİLGİLER

2000 yılında Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Aile Hekimliği Anabilim Dalı Prof. Dr. Mustafa ÇELİK tarafından kurulmuştur.

Şu anda Aile Hekimliği Anabilim dalı sigara bıraktırma, personel sağlığı, kronik hastalıklar konularında eğitim ve hizmet vermektedir.

Bu kitapçık Anabilim Dalımızda uzmanlık eğitimine başlayacak olan asistanların kliniğimize adaptasyonlarını sağlamak, çalışma ilkelerini, görevlerini, sorumluluklarını tanıtmak ve bilgilendirmek amacıyla düzenlenmiştir.

Anabilim Dalımızın 3 adet polikliniği mevcuttur. Sigara bıraktırma, Mediko sosyal ve aile hekimliği poliklinikleri. Sigara bıraktırma polikliniğimizde sigarayı bırakmak için hastalara danışmanlık hizmeti ve ilaç tedavisi verilmektedir. Mediko sosyal polikliniğimizde üniversite personelinin ve yakınlarının muayene, tetkik, rapor ve tedavi hizmetleri gerçekleştirilmektedir. Aile hekimliği polikliniğimizde ise muayene, tetkik, rapor ve tedavi hizmetlerinin yanı sıra kronik hastalık takibi de yapılmakta kronik hastalık raporları (Hipertansiyon, Hiperlipidemi, Diyabet, Hiper/Hipotiroidi) raporları çıkartılmaktadır. Polikliniklerimiz randevusuz hizmet vermektedirler.

Aile Hekimliği Anabilim Dalı Öğretim Kadrosu

Dr. Öğr. Üy. Raziye Şule GÜMÜŞTAKIM (Anabilim Dalı Başkanı)

Dr. Öğr. Üy. Celal KUŞ

BÖLÜM II: UZMANLIK EĞİTİMİNDE GENEL BİLGİLER VE GÖREV ALANLARI TANIMLARI

İ. YÖNETMELİK ÇERÇEVESİNDE GENEL ESASLAR

Aile Hekimliği Bilim Dalını diğer anabilim dallarından ayıran en önemli özellik kişilere yaş, cinsiyet ve organ ayırımı yapmaksızın bütüncül yaklaşmasıdır. Bu bağlamda Aile Hekimliği Uzmanlık Öğrencilerimizin uluslararası standartlarda genç, dinamik akademisyenler ve nitelikli uzman hekimler olarak yetiştirilmelerini sağlamak temel amacımızdır. Aile hekimliğinin yaşama ve kişilere bakışı bütüncüldür ve süreklilik arz eder. Öznel kişi merkezli bir bakışla kapsamlı ve biyopsikososyal olarak kişileri çevreleriyle kucaklamayı benimseyen Aile Hekimliği disiplini, birinci basamağın klinik uygulamasıdır. Bilimsel konuları Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan programlar dahilinde yapılan eğitimlerle ülkemizin geleceği olacak genç doktorlarımızı yetiştirmek ana hedefimizdir. Öğrencilerimize eğitimleri süresince teorik ve pratik derslerle kanıta dayalı tıbbi kullanabilme ve uygulayabilme becerisi kazandırmaktayız. Öğrencilerimizin ulusal ve

uluslararası bilimsel toplantılara katılımları teşvik edilmekte, bilimsel gelişimleri özellikle üniversitemizin bilimsel araştırmalar konusunda sunduğu büyük destek ile teknolojik ve multi-disipliner çalışmalarda yer almalarına da olanak sağlanmaktadır.

TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN (ASİSTAN) TANIMI

Uzmanlık öğrencisi; kurumlarındaki kadro unvanı ne olursa olsun, bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde programlarda uzmanlık eğitimi gören, araştırma ve uygulama yapan kişilerdir. Programlara yerleştirilen uzmanlık öğrencilerinin istihdam şekli, kurumlarının özel mevzuat hükümlerine tabidir.

(26.04.2014 tarih ve 28983 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği 3. Bölüm Madde 11)

<http://www.tuk.saglik.gov.tr/tuey-2014.pdf>

<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.19629&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=tiptave dishekimliginde>

UZMANLIK EĞİTİM SÜRESİ VE ROTASYONLAR

Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine göre “Aile hekimliği” uzmanlık eğitimi 3 yıldır. Uzmanlık eğitimi aile hekimliği polikliniği (saha eğitimi) ve hastanemizin diğer birimlerindeki rotasyonlardan oluşmaktadır. Uzmanlık öğrencisinin eğitiminin 18 ayını aile hekimliğinde geçirmesi öngörülmektedir. Rotasyonlar ve rotasyonların süreleri Tıpta Uzmanlık Kurulu (TUK) tarafından belirlenmektedir. Aile hekimliği asistanlarının 18 ay boyunca yapacağı rotasyonlar aşağıdaki tabloda yer almakta olup 2017 TUK kararıyla son şeklini almıştır. 18 ay saha eğitimi hastanemiz içindeki aile hekimliği polikliniklerinde gerçekleştirilmektedir.

Rotasyon adı	Önerilen Yıl	Rotasyon süresi
İç Hastalıkları	1	4 ay
Kadın Hastalıkları ve Doğum	1	3 ay
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	2	4 ay
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	2	2 ay
Göğüs Hastalıkları	3	1 ay
Kardiyoloji	3	1 ay

Dermatoloji	3	1 ay
Acil	3	1 ay
Seçmeli (FTR, Nöroloji, Genel cerrahi)	3	1 ay

Bu rotasyonlar ilgili Anabilim Dallarıyla koordine olarak Aile Hekimliği Anabilim Dalınca belirlenen zamanlarda yaptırılır.

Uzmanlık öğrencilerine, uzman olabilmek için mutlaka yapılması gereken asgari tıbbî uygulamaların öğretim üyeleri tarafından yaptırılarak onların, gerekli ve yeterli bilgi ve beceri ile donatılmaları zorunludur. Eğitim süreleri ve rotasyonların KSÜ Tıp Fakültesinde yaptırılması esastır. Ancak, kurumda ilgili uzmanlık dalına ait rotasyonların yapılacağı eğitim biriminin bulunmaması veya bulunsa bile asgari uygulamaları yapmasına yeterli olmaması veya başka kurumda yapılmasında Anabilim dalı tarafından fayda görülmesi halinde uzmanlık öğrencisi kurum amirince uygun görülen yerlerde kabul belgesi sağlanmak koşuluyla rotasyona tabi tutulabilir.

Uzmanlık öğrencilerine anabilim dalı başkanı, anabilim dalı akademik kurulu ve yönetim kurullarının uygun görüşü alınarak yurt içinde veya yurt dışında başka kurumlarda uzmanlık eğitimi alması için tabi oldukları mevzuata göre bir yıla kadar izin verilebilir. KSÜ Tıp Fakültesinde yapılmayan rotasyonlar bu süreden sayılmaz. Eğitimin yurt dışında yapılması sebebiyle müfredatın ve rotasyonların tamamlanamadığı durumlarda akademik kurullarca yurt dışında geçen süreyi aşmamak üzere uygun görülen süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

(Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık eğitim Yönetmeliği 4. Bölüm Madde 18)

Tıpta Uzmanlık Kurulu Karar Tutanağı,21–03/01/2018,

<http://dosyamerkez.saglik.gov.tr/Eklenti/14651,karar1087egitimsureleri-2pdf.pdf?0>,

Erişim tarihi: 28.11.2018.

Tıpta Uzmanlık Kurulu Karar Tutanağı, 21–23/06/2010,

<http://dosyamerkez.saglik.gov.tr/Eklenti/13221,rotasyonlarpdf.pdf?0>, Erişim tarihi:

28.11.2018.

UZMANLIK EĞİTİM SÜRESİNDEN SAYILMAYAN HALLER

Senelik izin ve bilimsel içerikli toplantılar için verilen izin süreleri hariç olmak üzere, uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler uzmanlık eğitimi ve rotasyon sürelerinden sayılmaz.

(Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık eğitim Yönetmeliği 4. Bölüm Madde 18)

Buna bağlı olarak aşağıda belirtilen ve belirtilmeyen bütün izin ve raporlar eğitim süresine

eklenir:

- Hastalık nedeniyle verilen sağlık kurulu raporları dahil tüm raporlar,
- Doğum izinleri,
- Mazeret izinleri,
- Maaşsız izinler.

UZMANLIK ÖĞRENCİLERİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

1. Uzmanlık öğrencisi muayenehane açamaz, uzmanlık eğitiminin gerektirdiği durumlar dışında aylıklı veya aylıksız hiçbir işte çalışamaz, bu şekilde çalıştığı tespit edilen uzmanlık öğrencisinin ilişiği kesilir.
2. Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi uygulamasından sayılmayan işlerde görevlendirilemez.
3. Uzmanlık öğrencilerinin nöbet uygulaması üç günde birden daha sık olmayacak şekilde düzenlenir.
4. Uzmanlık öğrencisinin programlarda, YÖK tarafından belirlenmiş müfredat ve standartlarda eğitim verilmesinin sağlanmasını isteme hakkı vardır. Nöbet, çalışma ve eğitim odaları gibi eğitsel ve sosyal gereksinimleri karşılayan altyapı ve diğer standartlar kurumca sağlanır.
5. Uzmanlık öğrencisi, programda bulunan bütün eğitimcilerin gözetim ve denetiminde araştırma ve eğitim çalışmalarında ve sağlık hizmeti sunumunda görev alır, deontolojik ve etik kurallara uyar.

(Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği 3. Bölüm Madde 11)

Anabilim Dalı Başkanı altı aylık dönemler halinde uzmanlık öğrencisinin göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetim yeteneği ile meslek ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatini ve Dekanlığa bildirir. Bu değerlendirme sonucunda olumsuz görüş ve kanaat notu alanlar Dekanlık tarafından yazılı olarak uyarılır. Üst üste iki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin bu durumu YÖK'e bildirilir.

(Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği 4. Bölüm Madde 17)

Üst üste iki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin programı YÖK tarafından değiştirilir. Yeni eğitim programında da üst üste iki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin hizmet süresi ne olursa olsun uzmanlık öğrenciliğiyle ilişkisi kesilir.

(Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği 4. Bölüm Madde 16)

UZMANLIK ÖĞRENCİLİĞİNDE DEVAMLILIK, KURUM ve DAL DEĞİŞTİRME

1. Uzmanlık eğitiminin kesintisiz sürdürülmesi şarttır.

2. Askerlik hizmeti, doğum sonrası ücretsiz izin ve diğer mücbir sebepler haricinde herhangi bir sebeple kalp ve damar cerrahisi uzmanlık eğitime ara verenler veya kendi isteği veya fiiline bağlı olarak uzmanlık eğitimi sona erenler aynı programa devam edemez.
3. Uzmanlık eğitimine başladıktan sonra eş durumu veya hastalık gibi geçerli mazeretleri olanların Dekanlık vasıtasıyla bu belgeleri YÖK'e göndermesi sonucu ilgili mevzuat şartlarına göre işlem yapılır.
4. Başka bir yerde aile hekimliği uzmanlık eğitimi yapıyorken kazandıkları sınav sonucunda anabilim dalımızda uzmanlık eğitimine hak kazanan uzmanlık öğrencilerinin daha önceki eğitimlerinde geçen süre Anabilim Dalı Başkanlığı ve Akademik Kurulun uygun görmesi şartıyla uzmanlık eğitiminin süre ve rotasyonlarından sayılır.
5. Uzmanlık eğitimine başladıktan sonra geçerli mazereti olmadan kurum değiştirmek isteyenlere anabilim dalımız tarafından izin verilmeyecektir.

(Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık eğitim Yönetmeliği 4. Bölüm Madde 16)

UZMANLIK EĞİTİMİ, TAKİBİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Eğitim programı

Uzmanlık öğrencilerinin eğitim ve öğretimi, YÖK tarafından belirlenen çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde Anabilim dalımız tarafından hazırlanan programlara göre yapılır.

Eğitimin takip ve değerlendirilmesi

1. KSÜ Tıp Fakültesi, anabilim dalı başkanı koordinasyonunda yeni başlayan uzmanlık öğrencisine, kuruma adaptasyon için kurumu tanıtıcı bilgiler verir, kanuni sorumlulukları, mesleki gelişimi, iletişim ve deontoloji ile ilgili uyum programları düzenler.
2. Anabilim dalımızda uzmanlık eğitimi YÖK tarafından belirlenen çekirdek eğitim programına (ÇEP) uyumlu olarak anabilim dalımız tarafından hazırlanan genişletilmiş eğitim müfredatına göre yapılır. Bu müfredata göre hazırlanan uzmanlık öğrencisi karnesinin eğitim ve uygulamalara ait olan kısmının uzmanlık eğitimi süresi içerisinde tamamlanması zorunludur.
3. Bu karneye uzmanlık öğrencisinin eğitim sürecinde ulaştığı yetkinlik düzeyleri öğretim üyeleri tarafından işlenir. Eğitim karnesi anabilim dalı başkanı tarafından altı ayda bir kontrol edilir varsa eksiklikler süresi içinde tamamlattırılır. Uzmanlık eğitimini tamamlayanlara kurum tarafından eğitim karnesinin onaylı bir örneği verilir.

(Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık eğitim Yönetmeliği 4. Bölüm Madde 17)

4. Yine 6 ayda bir uzmanlık öğrencisi sınava alınır. Kıdemine göre bilmesi gereken sorular sorularak mesleki bilgisi teorik olarak değerlendirilir.

UZMANLIK TEZİ ve DEĞERLENDİRİLMESİ

Uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girebilmesi için tez hazırlaması zorunludur. Bu yüzden uzmanlık öğrencisine eğitim süresinin ilk yarısı içinde bir tez konusu ve tez danışmanı belirlenir. Tez, en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay öncesinde asıl üyelerinden en az biri KSÜ Tıp Fakültesi dışından belirlenen ve en az üç asıl iki yedek üyeden oluşan jüriye sunulmak üzere anabilim dalı başkanına teslim edilir. Jüri en geç bir ay içerisinde uzmanlık öğrencisinin tez savunmasını da alarak tezi inceler ve sonucunu yazılı ve gerekçeli olarak uzmanlık öğrencisi ile anabilim dalı başkanına bildirir.

Jüri tez çalışmasını yeterli bulmazsa, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine altı aylık ek bir süre verir. Bu sürenin uzmanlık eğitimini aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde, uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi iki yıl içinde uzman aday olarak aynı kurumda tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlayabilir. Bu süre içinde de tezini sunmayan veya tezi kabul edilmeyen uzman adayının uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.

(Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık eğitim Yönetmeliği 4. Bölüm Madde 19)

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi uzmanlık öğrencilerinin tezlerin yazılması için gerekli kurallara KSÜ Tıp Fakültesi Tez Yazım Yönergesinden ulaşılabilir.

<http://tipfakultesi.ksu.edu.tr/depo/belgeler/3->

[\)%20Tıp%20Fakültesi%20Tez%20Yazım%20Yönergesi_1506040849353192.pdf](http://tipfakultesi.ksu.edu.tr/depo/belgeler/3-%20Tıp%20Fakültesi%20Tez%20Yazım%20Yönergesi_1506040849353192.pdf)

UZMANLIK EĞİTİMİ BİTİRME SINAVI

1. Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını başarıyla tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının tamamlandığı anabilim dalı başkanı tarafından onaylanan uzmanlık öğrencisi, uzmanlık eğitimini bitirme sınavına girmeye hak kazanır. Bu durum on beş gün içerisinde sınav jürileri, sınav yeri ve tarihi belirlenmek üzere dekanlığa bildirilir ve işlemleri tamam olanlar sınava alınır.

2. Jüriler, en az üç üyesi Aile Hekimliği Anabilim dalından olmak üzere, rotasyon gördüğü anabilim dallarının öğretim üyelerinden de oluşabilen beş kişiden oluşur. Ayrıca iki yedek üye oluşturulur.

3. Uzmanlık sınavı, biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır.

4. Her bir jüri üyesi mesleki bilgi ile uygulama ve beceri sınavında ayrı ayrı yüz üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan cevaplar kâtip üye tarafından kaydedilerek jüri üyeleri tarafından imzalanır ve sınav tutanağına eklenir. Sınav tutanağı da jüri üyeleri tarafından imzalanır.

5. Puanların ortalamaları her iki sınav için de ayrı ayrı altmış ve üzeri ise aday başarılı kabul edilir. Sınav sonucu jüri başkanı tarafından Dekanlık vasıtasıyla Bakanlığa iletilir.

6. Girdikleri uzmanlık eğitimini bitirme sınavında başarı gösteremeyenler veya sınava girmeyenler altı ay içerisinde tekrar sınava alınır. Bu süre içerisinde uzmanlık öğrencilerinin kadrolarıyla ilişkileri kesilmez. Girdikleri ikinci sınavda da başarılı olamayanların veya bu sınava girmeyenlerin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir. Bu suretle uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilenlere, takip eden altı ay içerisinde jüri üyelerini ve yapılacağı kurumu YÖK'ün belirleyeceği iki sınav için başvuru hakkı verilir. Bu sınavlarda da başarılı olamayanlar veya sınavlara girmeyenlerin bu eğitimlerine bağlı hakları sona erer.

(Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık eğitim Yönetmeliği 4. Bölüm Madde 20)

YILLIK İZİNLER

657'ye tabi Devlet Memurları Kanununa göre devlet hizmetinde 10 yılını tamamlayınca kadar her memurun yılda 20 gün izni vardır. 10 yıldan sonra bu süre 30 gündür (tatiller dahil). Ait olduğu yıl içerisinde kullanılmayan izinler bir kereliğine bir sonraki yıla aktarılır. Yıllık izinler bölünemez ve parçalara ayrılarak kullanılamaz.

Anabilim Dalı'mızda yıllık izinler kliniğin ihtiyaçlarına göre planlanarak kullanılır. Yıllık izinler mazeretler dışında bölünmeden kullanılır.

İİ. UZMANLIK ÖĞRENCİLERİNİN ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ İLKELER

Uzmanlık öğrencileri çalışmalarını kıdemli asistan, uzman hekim ve öğretim üyelerinin bilgisi ve denetimi altında sürdürürler.

KIDEM VE HİYERARŞİK DÜZEN

Bölümümüz rotasyonlardan oluştuğu için anabilim dalımızda tam anlamıyla kıdeme dayalı hiyerarşik bir düzen ve disiplin, ilişkilerin sürdürülmesinde önemli rol Görev ve sorumluluklar, eğitimle kazanılan ilerlemelerin yanı sıra kıdem arttıkça, arttırılarak verilir. Uzmanlık öğrencileri görev yaptıkları ünitedeki öğretim üyesinin denetimi altındadır ve öncelikle onlara karşı sorumludur. Günlük çalışma programı, ilgili öğretim üyesi tarafından belirlenir ve asistanlar bu programa uyarlar. Uzmanlık öğrencileri hastaneden ayrılırken anabilim dalı başkanından izin almak ve nöbetçi öğretim üyesine haber vermek zorundadırlar. Mevcut hiyerarşik düzen içerisinde eğer 2 asistan birden nöbet tutuyorsa kıdemsiz asistanlar özellikle uzmanlardan önce kıdemlilerine karşı sorumludurlar. Onları bilgilendirerek ve tıbbi

endikasyonları için onay alarak o sorumluluğu paylaşmak zorundadırlar. Kıdemli asistanlar altlarında birlikte görev yaptıkları asistanların tıbbi ve idari sorumluluğunu da taşırlar.

GÜNLÜK MESAI

Anabilim Dalımızda günlük hizmet süresi mesai saatleri ile sınırlı değildir. Mesai günlük işler tamamlandıktan ve ertesi günün planlanması bittikten sonra sona erer.

ANABİLİM DALIMIZDA UYGULANAN UZMANLIK EĞİTİMİ İLE İLGİLİ İLKELER

Aile Hekimliği uzmanlık eğitimi; uzmanlık öğrencisinin, aile hekimliğinin temel prensipleri doğrultusunda, klinik bilgi, beceri, tutum ve davranışlarının yanı sıra eğiticilik, araştırmacılık ve yöneticilik niteliklerinin de geliştirilmesi için uygun şartlar sağlamayı amaçlamaktadır. Her uzmanlık dalı farklı zorluklara sahip olmakla birlikte, emek ve özveri gerektirir.

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Aile Hekimliği Anabilim Dalı olarak bizi tercih ederek gelen asistanlarımıza gerekli donanımın kazandırılması en önemli hedefimizdir.

Uzmanlık öğrencisi, Aile Hekimliği Anabilim Dalı tarafından Aile Hekimliği disiplinin altı temel yeterliliği (core competencies) göz önünde bulundurularak:

- temel klinik yaklaşımlar
- hasta hekim iletişimi
- temel idari konular
- araştırma ve akademik çalışma
- eğiticilik
- AH uygulamaları

özellikleri açısından değerlendirilir.

Bunlara ilaveten her uzmanlık öğrencisi gittiği rotasyonlarda aşağıda yer alan uygulamaları yapmak ve yaptığını belgelemek zorundadır. Bu uzmanlık karnesi bu amaçla oluşturulmuştur. Her uzmanlık öğrencisinin bir karnesi olacaktır. Bu karneye hasta ismi, protokol no, tanısı vb. bilgileri içerecek şekilde kaydedilen uygulamalar, ilgili uzman veya öğretim üyesine onaylatılır. Uzmanlık eğitimi süresinin sonunda bu karneye göre yapılan uygulamalar değerlendirilir ve öngörülen sayılara ulaşılmadığı saptanırsa eksik sayılar tamamlanıncaya kadar uzmanlık sınavı ertelenir. Her uzmanlık öğrencisi hangi rotasyonda olursa olsun Salı günü öğleden sonra yapılan eğitim toplantılarına katılmakla, kendisine verilen makale ve olgu sunumlarını hazırlamakla da yükümlüdür. Ayrıca uzmanlık öğrencileri 3 yıllık süreleri dolmadan önce en az 3 bildiri (poster veya sözlü bildiri) hazırlamak zorundadırlar. Sigara bırakırma polikliniği de bünyemizde olduğu için uzmanlık öğrencisinden sigara ile ilgili uzaktan eğitimi, teorik ve pratik eğitimi alarak asistanlık süresi içinde sigara bırakırma

sertifikasını alması beklenir. Uzmanlık öğrencisi aynı zamanda aile hekimliği disiplini ile ilgili kongre, sempozyum ve kurslara katılmalı ve bu durumu belgelemelidir. Asistanlık süresi boyunca uzmanlık öğrencisinin en az 2 kongreye katılmış olması tercih edilir.

UZMANLIK EĞİTİM SÜRECİ

İÇ HASTALIKLARI

İlgili öğretim üyesinin rotasyondaki araştırma görevlisi hakkındaki değerlendirmelerini içerecek olan bu form araştırma görevlimizin rotasyonunun bitiminde öğretim" üyesince onaylanacaktır.

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİNİN;

ADI SOYADI:	
ROTASYONA BAŞLAMA TARİHİ:	
ROTASYON BİTİRME TARİHİ:	
TUTTUĞU NÖBET SAYISI:	
POLİKLİNİKTE MUAYENE ETTİĞİ HASTA SAYISI:	
SERVİSTE İZLEDİĞİ YATAN HASTA SAYISI:	
HAZIRLADIĞI SEMİNER SAYISI:	
HAZIRLADIĞI MAKALE SAYISI:	
HAZIRLADIĞI OLGU SUNUMU SAYISI:	

ROTASYONU SIRASINDA UYGULADIĞI BECERİLER

Adı	Sayı
Tam ve ayrıntılı tıbbi görüşme yapabilme, öykü alabilme	
Mental durum değerlendirmesi yapabilme	
Tam ve ayrıntılı fizik muayene yapabilme	
Dehidratasyon değerlendirmesi	
Rektal tuşe yapma ve değerlendirebilme	
Meme muayenesi yapma ve değerlendirebilme	
Görüntüleme yöntemlerinin etkin kullanabilme	
Görüntüleme tetkiklerinin değerlendirmesini yapabilme	

Periferik yayma yapılması ve değerlendirilmesi	
Hemoglobin ölçülmesi	
Retikülosit sayılması ve değerlendirilmesi	
Kan ve kan ürünlerinin transfüzyonu	
İdrarın mikroskopik olarak değerlendirilmesi	
İdrar sondası takılması	
Enjeksiyon yapılması	
Direkt radyografilerin değerlendirilmesi	
EKG çekilmesi ve yorumlanması	
Oral glukoz tolerans testi uygulanması ve yorumlanması	
Kan şekeri ölçümü yapabilme ve takibini değerlendirebilme	
EKG çekebilme ve yorumlama	
Nazogastrik sonda takılması	
Gastrik lavaj yapılması	
Gaitanın direkt mikroskopik muayenesi	
Parasentez uygulanması	
Kültür alınması ve sonuçların yorumlanması	
Kan gazı alınması ve sonucunun değerlendirilmesi	
Kemik iliği aspirasyonu	
Oksijen tedavisi	
Entübasyon	
PPD uygulayabilme ve değerlendirme	
Sıvı tedavisi planlayabilme ve izleme	
Diyabet ketoasidozunu tanıma ve müdahalesi	
Akut astım atağı tedavisi	
Konvülziyon acil tedavisi yapabilme	
Zehirlenmelere ilk müdahaleyi yapabilme	
Erişkin aşı planını yapabilme	
Temel konularda genetik danışmanlık verebilme ve hizmetten yararlananı doğru yönlendirebilme	
Beslenme danışmanlığı verebilme	
Etkin konsültasyon kullanımı	

YETERLİLİK PUANLAMASI

ZAYIF		SINIRDA		ORTA		İYİ		MÜKEMMEL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

DEVAM DURUMU

Mesai saatlerine uyumu	
Makale saatlerine katılımı	
Seminer saatlerine katılımı	
Vaka toplantısına katılımı	
Konsey (CPC) toplantılarına katılımı	

GENEL BİLGİSİ

Genel bilgisini geliştirme çabası	
Mesleki bilgisini geliştirme çabası	
Mesleğini uygulama yeteneği	
Meslek becerilerini kazanabilme becerisi	

GÖREVE BAĞLILIK

Görevi benimsemesi	
Görevi izlemesi ve yürütmesi	
Görev sorumluluğu	
Görev sonuçlandırılması	

YÖNETME

Yönetime uyması	
Yönetme yeteneği	
Diğer çalışanlarla ilişkileri ve eğitime katılma	
Ahlak ve davranış	
Varsa bilinen kötü alışkanlıkları	

KLİNİK ÇALIŞMALARDAKİ DURUMU

Hasta ve yakınlarına yaklaşımı ve iletişim kurma becerisi	
Öykü alma	
Fizik muayene	
Hasta takibi	

Güvenilirlik	
Teorik bilgisi	
Üst ve astlarına karşı tutumu	
Laboratuvar bulgularını sentez edebilme yeteneği	
Ekip çalışmasındaki uyumu	

SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ

ANABİLİM DALI BAŞKANI

ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI

İlgili öğretim üyesinin rotasyondaki araştırma görevlisi hakkındaki değerlendirmelerini içerecek olan bu form araştırma görevlimizin rotasyonunun bitiminde öğretim" üyesince onaylanacaktır.

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİNİN;

ADI SOYADI:	
ROTASYONA BAŞLAMA TARİHİ:	
ROTASYON BİTİRME TARİHİ:	
TUTTUĞU NÖBET SAYISI:	
POLİKLİNİKTE MUAYENE ETTİĞİ HASTA SAYISI:	
SERVİSTE İZLEDİĞİ YATAN HASTA SAYISI:	
HAZIRLADIĞI SEMİNER SAYISI:	
HAZIRLADIĞI MAKALE SAYISI:	
HAZIRLADIĞI OLGU SUNUMU SAYISI:	

ROTASYONU SIRASINDA UYGULADIĞI BECERİLER

Adı	Sayı
Çocuklarda tüm yaş gruplarında tam ve ayrıntılı tıbbi görüşme yapabilme, öykü alabilme	
Mental durum değerlendirmesi yapabilme	
Çocuklarda tüm yaş gruplarında tam ve ayrıntılı fizik muayene yapabilme	

Sağlam çocuk takibi yapabilme	
Apgar skorunu saptama ve değerlendirebilme	
Büyüme gelişme değerlendirmesi	
Dehidratasyonun değerlendirmesini yapabilme	
Rektal tuşe yapma ve değerlendirebilme	
Görüntüleme yöntemlerinin etkin kullanabilme	
Görüntüleme tetkiklerinin değerlendirmesini yapabilme	
Çocuklarda oral glukoz testini uygulayabilme	
Çocuklarda oral glukoz testini değerlendirebilme	
Çocuklarda kan şekeri ölçümü yapabilme	
Çocuklarda kan şekeri takibi değerlendirebilme	
Periferik yayma hazırlayabilme	
Periferik yayma değerlendirebilme	
Çocuklarda EKG çekebilme	
Çocuklarda EKG değerlendirebilme	
Çocuklarda PPD uygulayabilme	
Çocuklarda PPD değerlendirebilme	
Kültür-antibiyoqram için örnek alabilme	
Kültür-antibiyoqram sonucunu değerlendirebilme	
İdrar sedimentinin mikroskopik değerlendirmesini yapabilme	
Gaitadan taze preparat hazırlayabilme	
Gaita direk mikroskopisini değerlendirebilme	
Çocuklarda sıvı tedavisi planlayabilme	
Çocuklarda sıvı tedavisi izleyebilme	
Çocuklarda yeniden canlandırma (CPR) yapabilme	
Çocuklarda diyabet ketoasidozuna müdahale edebilme	
Çocuklarda akut astım atağı tedavisini düzenleyebilme	
Çocuklarda febril konvüzyon acil tedavisini düzenleyebilme	
Çocuklarda konvülzyon acil tedavisini	

düzenleyebilme	
Çocuklarda zehirlenmelerde ilk müdahaleyi yapabilme	
Temel konularda genetik danışmanlık verebilme ve hizmetten yararlanamı doğru yönlendirebilme	
Çocukluk aşılarını planlayabilme	
Beslenme danışmanlığı verebilme	
İlgili konularda hasta eğitimi yapabilme	
Etkin konsültasyon kullanımı	

YETERLİLİK PUANLAMASI

ZAYIF		SINIRDA		ORTA		İYİ		MÜKEMMEL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

DEVAM DURUMU

Mesai saatlerine uyumu	
Makale saatlerine katılımı	
Seminer saatlerine katılımı	
Vaka toplantısına katılımı	
Konsey (CPC) toplantılarına katılımı	

GENEL BİLGİSİ

Genel bilgisini geliştirme çabası	
Mesleki bilgisini geliştirme çabası	
Mesleğini uygulama yeteneği	
Meslek becerilerini kazanabilme becerisi	

GÖREVE BAĞLILIK

Görevi benimsemesi	
Görevi izlemesi ve yürütmesi	
Görev sorumluluğu	
Görev sonuçlandırılması	

YÖNETME

Yönetime uyması	
Yönetme yeteneği	
Diğer çalışanlarla ilişkileri ve eğitime katılma	
Ahlak ve davranış	
Varsa bilinen kötü alışkanlıkları	

KLİNİK ÇALIŞMALARDAKİ DURUMU

Hasta ve yakınlarına yaklaşımı ve iletişim kurma becerisi	
Öykü alma	
Fizik muayene	
Hasta takibi	
Güvenilirlik	
Teorik bilgisi	
Üst ve astlarına karşı tutumu	
Laboratuvar bulgularını sentez edebilme yeteneği	
Ekip çalışmasındaki uyumu	

SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ

ANABİLİM DALI BAŞKANI

KADIN HASTALIKLARI ve DOĞUM

İlgili öğretim üyesinin rotasyondaki araştırma görevlisi hakkındaki değerlendirmelerini içerecek olan bu form araştırma görevlimizin rotasyonunun bitiminde öğretim" üyesince onaylanacaktır.

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİNİN;

ADI SOYADI:	
ROTASYONA BAŞLAMA TARİHİ:	
ROTASYON BİTİRME TARİHİ:	
TUTTUĞU NÖBET SAYISI:	
POLİKLİNİKTE MUAYENE ETTİĞİ HASTA	

SAYISI:	
SERVİSTE İZLEDİĞİ YATAN HASTA SAYISI:	
HAZIRLADIĞI SEMİNER SAYISI:	
HAZIRLADIĞI MAKALE SAYISI:	
HAZIRLADIĞI OLGU SUNUMU SAYISI:	

ROTASYONU SIRASINDA UYGULADIĞI BECERİLER

Adı	Sayı
Tam ve ayrıntılı tıbbi görüşme yapabilme	
Jinekolojik öykü alabilme	
Bimanuel vajinal muayene	
Spekulum muayenesi	
Rektal muayene	
Servikal smear alınması	
Vajinal sürüntünün direkt mikroskopik değerlendirmesi	
Pipelle PC	
Menapoz ve premenapozda hasta değerlendirilmesi	
RIA takılması	
RIA çıkarılması	
Menstrüel regülasyon	
Gebelik testi yapılması ve değerlendirilmesi	
Prenatal takip	
Gebelik muayenesi	
ÇKS (Çocuk Kalp Sesi) dinlenmesi	
Gebelikte aşı uygulanması	
Obstetrik ultrasonografi	
Vajinal USG	
NST (Non-stress Test) çekilmesi ve değerlendirilmesi	
Bishop skorlaması	
Normal doğum yaptırma	
Epizyotomi hazırlanması, açılması ve onarımı	
Uterus atonisine müdahale	
Postpartum Kanamalı Hasta Takibi	
Preeklampsi, Eklampsi, HELLP Takibi	
Gebelik takibi ve danışmanlığı yapabilme	

Oral glukoz testini uygulayabilme ve yorumlama	
Beslenme danışmanlığı verebilme	

YETERLİLİK PUANLAMASI

ZAYIF		SINIRDA		ORTA		İYİ		MÜKEMMEL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

DEVAM DURUMU

Mesai saatlerine uyumu	
Makale saatlerine katılımı	
Seminer saatlerine katılımı	
Vaka toplantısına katılımı	
Konsey (CPC) toplantılarına katılımı	

GENEL BİLGİSİ

Genel bilgisini geliştirme çabası	
Mesleki bilgisini geliştirme çabası	
Mesleğini uygulama yeteneği	
Meslek becerilerini kazanabilme becerisi	

GÖREVE BAĞLILIK

Görevi benimsemesi	
Görevi izlemesi ve yürütmesi	
Görev sorumluluğu	
Görev sonuçlandırılması	

YÖNETME

Yönetime uyması	
Yönetme yeteneği	
Diğer çalışanlarla ilişkileri ve eğitime katılma	
Ahlak ve davranış	
Varsa bilinen kötü alışkanlıkları	

KLİNİK ÇALIŞMALARDAKİ DURUMU

Hasta ve yakınlarına yaklaşımı ve iletişim	
--	--

kurma becerisi	
Öykü alma	
Fizik muayene	
Hasta takibi	
Güvenilirlik	
Teorik bilgisi	
Üst ve astlarına karşı tutumu	
Laboratuvar bulgularını sentez edebilme yeteneği	
Ekip çalışmasındaki uyumu	

SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ

ANABİLİM DALI BAŞKANI

RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI

İlgili öğretim üyesinin rotasyondaki araştırma görevlisi hakkındaki değerlendirmelerini içerecek olan bu form araştırma görevlimizin rotasyonunun bitiminde öğretim" üyesince onaylanacaktır.

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİNİN;

ADI SOYADI:	
ROTASYONA BAŞLAMA TARİHİ:	
ROTASYON BİTİRME TARİHİ:	
TUTTUĞU NÖBET SAYISI:	
POLİKLİNİKTE MUAYENE ETTİĞİ HASTA SAYISI:	
SERVİSTE İZLEDİĞİ YATAN HASTA SAYISI:	
HAZIRLADIĞI SEMİNER SAYISI:	
HAZIRLADIĞI MAKALE SAYISI:	
HAZIRLADIĞI OLGU SUNUMU SAYISI:	

DEVAM DURUMU

Mesai saatlerine uyumu	
Makale saatlerine katılımı	
Seminer saatlerine katılımı	
Vaka toplantısına katılımı	
Konseylere (CPC) toplantılarına katılımı	

GENEL BİLGİSİ

Genel bilgisini geliştirme çabası	
Mesleki bilgisini geliştirme çabası	
Mesleğini uygulama yeteneği	
Meslek becerilerini kazanabilme becerisi	

GÖREVE BAĞLILIK

Görevi benimsemesi	
Görevi izlemesi ve yürütmesi	
Görev sorumluluğu	
Görev sonuçlandırılması	

YÖNETME

Yönetime uyması	
Yönetme yeteneği	
Diğer çalışanlarla ilişkileri ve eğitime katılma	
Ahlak ve davranış	
Varsa bilinen kötü alışkanlıkları	

KLİNİK ÇALIŞMALARDAKİ DURUMU

Hasta ve yakınlarına yaklaşımı ve iletişim kurma becerisi	
Öykü alma	
Fizik muayene	
Hasta takibi	
Güvenilirlik	
Teorik bilgisi	

Üst ve astlarına karşı tutumu	
Laboratuvar bulgularını sentez edebilme yeteneği	
Ekip çalışmasındaki uyumu	

SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ

ANABİLİM DALI BAŞKANI

KARDİYOLOJİ

İlgili öğretim üyesinin rotasyondaki araştırma görevlisi hakkındaki değerlendirmelerini içerecek olan bu form araştırma görevlimizin rotasyonunun bitiminde öğretim" üyesince onaylanacaktır.

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİNİN;

ADI SOYADI:	
ROTASYONA BAŞLAMA TARİHİ:	
ROTASYON BİTİRME TARİHİ:	
TUTTUĞU NÖBET SAYISI:	
POLİKLİNİKTE MUAYENE ETTİĞİ HASTA SAYISI:	
SERVİSTE İZLEDİĞİ YATAN HASTA SAYISI:	
HAZIRLADIĞİ SEMİNER SAYISI:	
HAZIRLADIĞİ MAKALE SAYISI:	
HAZIRLADIĞİ OLGU SUNUMU SAYISI:	

ROTASYONU SIRASINDA UYGULADIĞİ BECERİLER

Yapılan İşlemler	Sayı
Efor testi gözlemci + değerlendirme	
Holter değerlendirme	
Elektrokardiyogram değerlendirme	
Ekokardiyografi sonucu değerlendirme	
Anjiyografi-Tanısal Gözlemci	
Koronar PTCA-stent Gözlemci	

Elektrofizyoloji Gözlemci	
Ablasyon Gözlemci	
Geçici pacemaker Gözlemci	
Kalıcı pacemaker Gözlemci	
Kalp yetmezliği takip ve tedavisi uygulama	
ICD Gözlemci	
Santral venöz kateter Gözlemci	
Swan-Ganz kateter Gözlemci	
Perikardiyosentez Gözlemci	
Kardiyoversiyon Gözlemci + uygulama	
Kardiyopulmoner resusitasyon Gözlemci + uygulama	
CPR ve ileri yaşam desteği Gözlemci + uygulama	
Aritmi tedavisi Gözlemci + uygulama	
Hipertansif hasta takip ve tedavisi Gözlemci + uygulama	
Anjinapektoris hasta takibi Gözlemci + uygulama	
Akut koroner sendrom hasta takibi Gözlemci + uygulama	
Hiperlipidemik hasta takip ve tedavisi Gözlemci + uygulama	

YETERLİLİK PUANLAMASI

ZAYIF		SINIRDA		ORTA		İYİ		MÜKEMMEL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

DEVAM DURUMU

Mesai saatlerine uyumu	
Makale saatlerine katılımı	
Seminer saatlerine katılımı	
Vaka toplantısına katılımı	
Konsey (CPC) toplantılarına katılımı	

GENEL BİLGİSİ

Genel bilgisini geliştirme çabası	
Mesleki bilgisini geliştirme çabası	
Mesleğini uygulama yeteneği	
Meslek becerilerini kazanabilme becerisi	

GÖREVE BAĞLILIK

Görevi benimsemesi	
Görevi izlemesi ve yürütmesi	
Görev sorumluluğu	
Görev sonuçlandırılması	

YÖNETME

Yönetime uyması	
Yönetme yeteneği	
Diğer çalışanlarla ilişkileri ve eğitime katılma	
Ahlak ve davranış	
Varsa bilinen kötü alışkanlıkları	

KLİNİK ÇALIŞMALARDAKİ DURUMU

Hasta ve yakınlarına yaklaşımı ve iletişim kurma becerisi	
Öykü alma	
Fizik muayene	
Hasta takibi	
Güvenilirlik	
Teorik bilgisi	
Üst ve astlarına karşı tutumu	
Laboratuvar bulgularını sentez edebilme yeteneği	
Ekip çalışmasındaki uyumu	

SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ

ANABİLİM DALI BAŞKANI

GÖĞÜS HASTALIKLARI

İlgili öğretim üyesinin rotasyondaki araştırma görevlisi hakkındaki değerlendirmelerini içerecek olan bu form araştırma görevlimizin rotasyonunun bitiminde öğretim" üyesince onaylanacaktır.

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİNİN;

ADI SOYADI:	
ROTASYONA BAŞLAMA TARİHİ:	
ROTASYON BİTİRME TARİHİ:	
TUTTUĞU NÖBET SAYISI:	
POLİKLİNİKTE MUAYENE ETTİĞİ HASTA SAYISI:	
SERVİSTE İZLEDİĞİ YATAN HASTA SAYISI:	
HAZIRLADIĞI SEMİNER SAYISI:	
HAZIRLADIĞI MAKALE SAYISI:	
HAZIRLADIĞI OLGU SUNUMU SAYISI:	

ROTASYONU SIRASINDA UYGULADIĞI BECERİLER

PPD yapılması ve değerlendirilmesi	
Direkt radyograflerin değerlendirilmesi	
Balgamın alınması, boyanması ve değerlendirilmesi	
Peakflowmetre kullanımı ve değerlendirilmesi	
Oksijen tedavisi	
Entübasyon	
Kan gazı alınması ve sonucunun değerlendirilmesi	
Sistemik/inhale ilaç tedavisi	
Solunum desteği (invaziv/non-invaziv/CPAP)	
Kardiyopulmonerresüsitasyon	
Pulmoner ödem tedavisi	
Ek işlemler	

YÖNETME

Yönetime uyması	
Yönetme yeteneği	
Diğer çalışanlarla ilişkileri ve eğitime katılma	
Ahlak ve davranış	
Varsa bilinen kötü alışkanlıkları	

KLİNİK ÇALIŞMALARDAKİ DURUMU

Hasta ve yakınlarına yaklaşımı ve iletişim kurma becerisi	
Öykü alma	
Fizik muayene	
Hasta takibi	
Güvenilirlik	
Teorik bilgisi	
Üst ve astlarına karşı tutumu	
Laboratuvar bulgularını sentez edebilme yeteneği	
Ekip çalışmasındaki uyumu	

SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ

ANABİLİM DALI BAŞKANI

SEÇMELİ ROTASYON:.....

(Rotasyonun adını yukarıya yazınız)

İlgili öğretim üyesinin rotasyondaki araştırma görevlisi hakkındaki değerlendirmelerini içerecek olan bu form araştırma görevlimizin rotasyonunun bitiminde öğretim" üyesince onaylanacaktır.

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİNİN;

ADI SOYADI:	
ROTASYONA BAŞLAMA TARİHİ:	
ROTASYON BİTİRME TARİHİ:	
TUTTUĞU NÖBET SAYISI:	

DEVAM DURUMU

Mesai saatlerine uyumu	
Makale saatlerine katılımı	
Seminer saatlerine katılımı	
Vaka toplantısına katılımı	
Konsey (CPC) toplantılarına katılımı	

GENEL BİLGİSİ

Genel bilgisini geliştirme çabası	
Mesleki bilgisini geliştirme çabası	
Mesleğini uygulama yeteneği	
Meslek becerilerini kazanabilme becerisi	

GÖREVE BAĞLILIK

Görevi benimsemesi	
Görevi izlemesi ve yürütmesi	
Görev sorumluluğu	
Görev sonuçlandırılması	

YÖNETME

Yönetime uyması	
Yönetme yeteneği	
Diğer çalışanlarla ilişkileri ve eğitime katılma	
Ahlak ve davranış	
Varsa bilinen kötü alışkanlıkları	

KLİNİK ÇALIŞMALARDAKİ DURUMU

Hasta ve yakınlarına yaklaşımı ve iletişim kurma becerisi	
Öykü alma	
Fizik muayene	
Hasta takibi	
Güvenilirlik	
Teorik bilgisi	
Üst ve astlarına karşı tutumu	
Laboratuvar bulgularını sentez edebilme	

yeteneği	
Ekip çalışmasındaki uyumu	

SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ

ANABİLİM DALI BAŞKANI

KLİNİK VE BİLİMSEL ÇALIŞMA

Anabilim Dalı, uzmanlık süresi içerisinde uzmanlık öğrencilerinin en iyi Şekilde yetiŐebilmeleri için çeŐitli yapılacak rotasyonları planlar, eğitimin eksiksiz Őađlanabilmesi için gerekli alt yapı koŐullarını, kitap, dergi, bilgisayar ve internet vb. olanakları kullanıma sunar. Seminer programları düzenler, araştırmalar planlar.

Uzmanlık öğrencileri ise sunulan imkânlardan yararlanmak nöbet tutmak ve çizilen program doğrultusunda bilgi ve becerilerini geliŐtirecek Şeklinde çalıŐmak zorundadır.

Anabilim Dalımızda eğitim, uzmanlık öğrencilerinin teorik bilgilerini kendi çalışmaları ile geliŐtirmeleri, bu bilgileri öğretim üyesi denetimi ve sorumluluğunda hasta üzerinde uygulamaları, tartıŐmalar ile bilgilerini pekiŐtirmeleri, sorularına cevap aramaları, araŐtırmalara katılarak bilgilerini derinleŐtirmeleri, bilimsel bir çalıŐmanın nasıl yapılacağını, tıbbi bir yazının nasıl yazılacağını öğrenmeleri esasına dayanır.

Anabilim Dalımız, uzmanlık öğrencilerinin aile hekimliği konusunda bölgesel ve ulusal toplantılara katılımını destekler. Bu konudaki görevlendirme, ara çalışmalardaki performans ve söz konusu toplantıya kabul edilmiŐ bildiri sahibi olmak gibi çeŐitli kriterlerle birlikte tüm öğretim üyelerinin eğitim süreleri boyunca en az iki ana kongreye katılımlarını Őađlamayı hedeflemektedir.

SİCİL

Asistanlar bilim dalına ilgi, literatür takibi, beceri, çalışma disiplini, sorumluluk taŐıma, güvenilirlik, titizlik, verimlilik, zamanı kullanma, idari yetenek, meslek etiği konularında da sürekli izlenir. Sonuçlar baŐarının değerlendirilmesinde, dolayısı ile uzmanlık sınavına giriŐ hakkının verilmesinde etkili olur. Ayrıca elde edilen kanaatler memuriyet siciline işlenir.

Asistanlar bu belgede belirtilen kurallara ve çalışma ilkelerine aynen uymak ve kendilerinden istenenleri yerine getirmek zorundadırlar. Yılların deneyimlerine, yasalara ve tüzüklere bağlı olarak koyulan ilkeleri deđerleŐtirmek, yorumlamak, uygulamamak gibi kural dıŐı davranışlar düzenli, disiplinli çalıŐmayı ve baŐarıyı olumsuz etkileyeceği için tolerans ile karŐılanamaz.

Anabilim Dalı'mızda uzmanlık eğitimi program süresince üst düzey bir eğitimi sağlamak esasına göre düzenlenmiştir. Bu dönem oldukça yoğun, düzenli ve disiplinli bir çalışma dönemini kapsar. Bu nedenle sosyal yaşantıda bazı kısıtlamalar yapmak zorunluluğu doğabilir. Ancak Anabilim Dalı'mızdan yetişen uzmanların mesleklerinde başarılı, kendine güvenen, aranılan ve tercih edilen hekimler olmasının yanı sıra sosyal yapıları açısından, dürüst, net, açık bir kimliğe, iş disiplini ve görev sorumluluğuna sahip medeni ve açık fikirli kişiler olmaları da çok önemli ve arzuladığımız niteliklerdir.

3 yıl içerisinde bu konularda eksikliklerin tamamlanması da eğitimin diğer bir amacını oluşturur. Bu düşüncenin sonucu olarak iş ortamında huzurun sağlanmasına zevkli ve mutlu bir çalışma ortamı yaratılmasına gayret edilmeli gerginlik ve küskünlük gibi gereksiz davranışlar ile huzurun bozulmasına izin verilmemelidir.

Hastalara ve hasta sahiplerine karşı ürkütücü, aşırı otoriter değil, müşfik ve sevecen bir tavırla zorluk yaratmayan yardımcı olmaya ve çözüm getirmeye yönelik bir davranış biçimi içinde yaklaşmak hekimlikte bilgi ve beceriden önde gelmektedir.

AİLE HEKİMLİĞİ ANABİLİM DALI TOPLANTILARI

Salı günleri 13:30-16:30'da Plastik Cerrahi dersliğinde toplantı düzenlenir. Bu toplantılar seminer veya makale saati şeklinde yapılır. Ayrıca Perşembe günleri 13:30-16:30 saatleri arasında yapılan intörn eğitim toplantısına da asistanların katılımı beklenir. Toplantı takvimi anabilim dalı başkanı tarafından her eğitim yılının başında belirlenir. Anabilim dalındaki tüm doktorların, bu seminerlere katılması zorunludur.